

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД № 3" ПОСЕЛОК ВЕРХНЯЯ КУГУЛЬТА ГРАЧЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МКДОУ ДЕТСКИЙ САД 3)

П Р И К А З

«28» марта 2025 г.

п. В. Кугульта

№ 83-пр

*Об организации работы по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МКДОУ Детский сад 3*

Во исполнение распоряжения управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 28 марта 2025 года № 109-р «Об организации работы по снижению документарной и бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Грачевского муниципального округа Ставропольского края», в целях снижения документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МКДОУ Детский сад 3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки администрацию МКДОУ Детский сад 3.

2. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МКДОУ Детский сад 3 (приложение 1).

3. Ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки:

3.1. Руководствоваться в своей деятельности приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками по реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

3.2. Проинформировать педагогических работников подведомственных образовательных организаций о вступлении в силу с 01 марта 2025 г. приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками по реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и об утрате силы приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

3.3. Продолжить работу по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № 779.

3.4. Организовать работу «горячей линии» по вопросам документационной нагрузки педагогов дошкольных образовательных учреждений, куда педагоги могут обратиться в случае нарушения их прав.

3.5. Привести локальные акты ДООУ в строгое соответствие с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № 570 (Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор).

3.6. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции педагогических работников ДООУ, закрепив перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования (2 документа соответственно).

3.7. Оптимизировать работу по количеству бумаг, с которыми работает педагог-воспитатель, сократить объём документации, мониторингов и вопросов, устранить дублирование электронного документооборота бумажным.

3.8. Создать раздел «Снижение бюрократической нагрузки» на официальном сайте ДООУ в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. Ознакомить с данным приказом и Планом мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников ДООУ.

3.10. Осуществлять контроль исполнения Плана мероприятий педагогическими работниками ДООУ.

3.11. Информацию о проведенной работе по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МКДОУ Детский сад 3 предоставить ведущему специалисту управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (с указанием ссылки на раздел «Снижение бюрократической нагрузки») на адрес электронной почты [mono.tatiana@yandex.ru](mailto:mono.tatiana@yandex.ru) (Моногарова Т.В.) в срок до 25 апреля 2025 г.

3.12. Исключить незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.

4. Возложить иные обязанности, не перечисленные в перечне документов и выполнявшихся ранее педагогическими работниками, на администрацию МКДОУ Детский сад 3.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

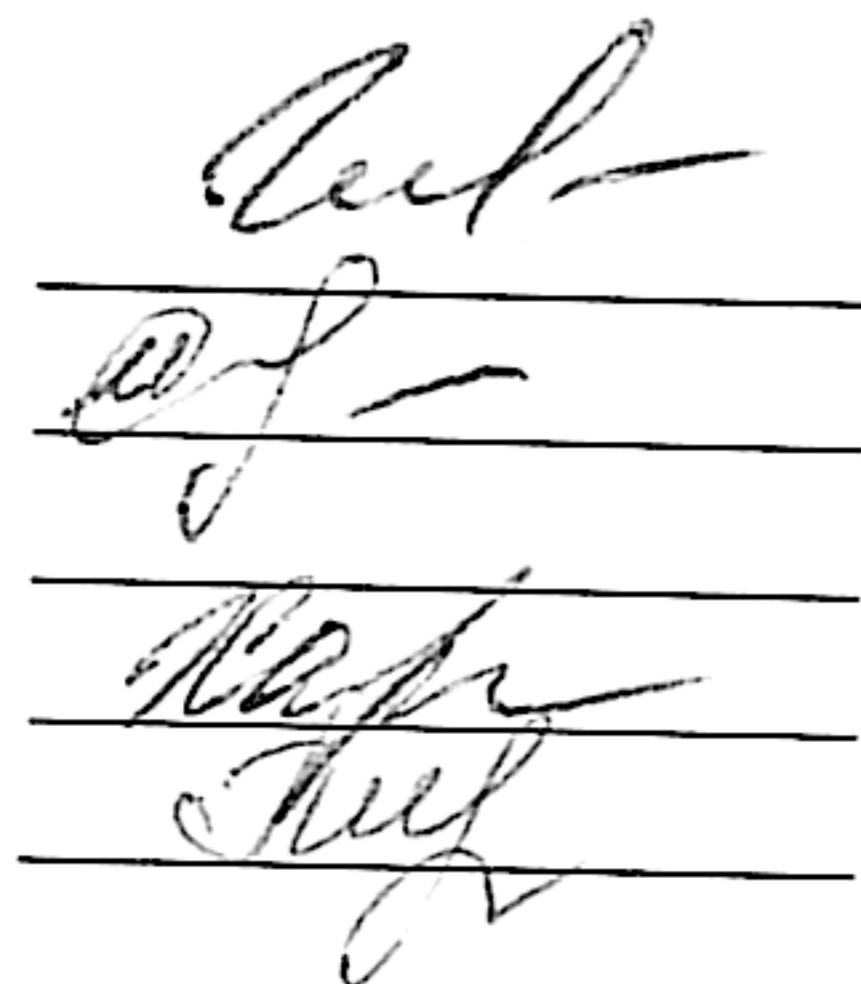
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
Детский сад 3

О.Н. Белая

С приказом и планом мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МКДОУ Детский сад 3 ознакомлены:

Гиталенко Н. И.  
Селюкова И.В.  
Миргородская Л.С.  
Харченко В.И.  
Писклова Е.Ю.



Дудкина И.В.  
Григорьева А.В.  
Токарева О.А.  
Харина М.В.

