

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по снижению документационной нагрузки педагогических работников
МКДОУ Детский сад 3 поселок Верхняя Кугульта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Совещание при заведующем по вопросам: - анализ нормативно-правовых актов в ДОУ, связанных с трудовой деятельностью воспитателей и их актуализация в части реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - внесение изменений в должностные инструкции	31 марта 2025	Заведующий
2	Ознакомить под подпись педагогических работников ДОУ с приказом «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников»	31 марта 2025	Администрация ДОУ
3	Внести изменения в локальные акты на официальном сайте ДОУ	апрель 2025	Заведующий
4	Внести изменения в должностные инструкции педагогов с ознакомлением под подпись	апрель 2025	Заведующий
5	Внести в повестку педагогического совета при ДОУ вопрос о снижении документационной нагрузки педагогических работников	апрель 2025	Заведующий
6	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка	апрель 2025	Администрация ДОУ

	которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», за которые предусмотрены соответствующие доплаты		
7	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	31 марта - 3 апреля 2025	Ответственный за ведение сайта
8	Исключить незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Администрация ДОУ
9	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	постоянно	Администрация ДОУ
10	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и мониторингов	постоянно	Администрация ДОУ